



Частно средно училище “Петко Р. Славейков” ЕООД

София, п. к. 1619, ул. “Средорек” № 3, район Витоша  
тел. 02/957 17 44, e-mail: slaveikov.school@gmail.com

Лиценз: РД 14-126 / 08.08.2005 г. Основател: Фондация “Алтернатива Алфа и Омега”

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР: .....

/Гергана Байкушева/

/14.09.2023 г./



# МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ, КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО в ЧСУ „Петко Р. Славейков“ (учебна 2023/2024 година)

2023, София

# **СЪДЪРЖАНИЕ**

I.	<b>ЦЕЛ И ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:</b>	1
II.	<b>ПРИНЦИПИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ:</b>	1
III.	<b>ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО:</b>	2
IV.	<b>ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО:</b>	3
V.	<b>ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО:</b>	5
VI.	<b>УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО. КРИТЕРИИ НА ОЦЕНЯВАНЕТО:</b>	6
VII.	<b>МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО:</b>	6
VIII.	<b>МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО:</b>	8
IX.	<b>ФИНАНСИРАНЕ:</b>	8



**Частно средно училище “Петко Р. Славейков” ЕООД**

*София, п. к. 1619, ул. “Средорек” № 3, район Витоша  
тел. 02/957 17 44, e-mail: slaveikov.school@gmail.com*

Лиценз: РД 14-126 / 08.08.2005 г. Основател: Фондация “Алтернатива Алфа и Омега”

**ЗАПОВЕД  
№ 386/11.09.2023г.**

Във връзка с изграждане Система за управление на качеството на образователния процес и среда в ЧСУ „Петко Р. Славейков“ ЕООД, съгласно изискванията в глава XV – чл. 271, чл. 272 и др. от ЗПУО и в съответствие с Наредба № 15/22.07.2019 г. и Наредба № 16/01.07.2022 г., на основание чл. 258, ал. 2 от ЗПУО и Решение на Педагогическия съвет по Протокол № № 10/08.09.2023г.,

**У Т ВЪРЖДАВАМ:**

**МЕРКИ**

**ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО**

**НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

**в ЧСУ „Петко Р. Славейков” ЕООД**

(учебна 2023/2024 година)

**КОНТРОЛЪТ** върху изпълнението на заповедта е мой.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал за сведение и изпълнение.

**ДИРЕКТОР: .....**

**/Гергана Байкушева/**



**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ  
КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО ЗА УЧЕБНАТА  
2023/2024 г.  
В ЧСУ “ПЕТКО Р. СЛАВЕЙКОВ“ ЕООД**

**I. ЦЕЛ И ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Документът е разработен съобразно изискванията на ЗПУО в глава XV, чл.271, чл.272 и др. с цел да се изгради система за управление на качеството на образователния процес и среда в ЧСУ „П.Р.Славейков“ ЕООД. В този документ се разписват условията и редът за разработване на ефективна вътрешна образователна система за осигуряване и управление на качеството на образованието. Разписват се мерките за повишаване на качеството, конкретните показатели, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез непрекъснат процес на управление и самооценка на процеса на развитие на ЧСУ “П. Р. Славейков“ ЕООД. Този процес включва дейности съгласно чл.271, ал.1, а именно анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

**II. ПРИНЦИПИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА  
ОБРАЗОВАНИЕ В ЧСУ „П.Р.Славейков“ ЕООД**

Качеството на образованието в училище се осигурява при спазване на следните принципи:

- 1) Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица.
- 2) Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики.
- 3) Прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството.
- 4) Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование.
- 5) Индивидуализиран подход в образованието и обучението, съобразен с изискванията и потребностите на заинтересованите страни.
- 6) Парньорство и разпределение на отговорности за постигане на целите на училището.
- 7) Сътрудничество, прозрачност и диалог между всички участници в процеса на обучението и образованието.

- 8) Прилагане на добри и иновативни педагогически практики и модели на работа.

### **III. ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО**

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

- 1) Политиката и целите по осигуряване на качеството.
- 2) Органите за управление на качеството и правомощията им.
- 3) Правилата за нейното прилагане.
- 4) Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване.
- 5) Условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяването.

**3.1. Целите и политиката по осигуряване на качеството се разработват от Управителя на институцията, в съответствие със стратегията за развитие на институцията.**

**3.2. Орган за управление на качеството са:**

- Управител
- Директорът на институцията.
- Педагогическият съвет

Ръководна роля на Управителя на институцията включва да:

1. Организира, контролира и отговаря на цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството.
2. Разработва политика и целите по осигуряване на качеството.
3. Определя комисията и нейния състав за анализ на качеството.
4. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията.

5. Утвърждава Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване след приемането му от съответния орган и коригиращи мерки в хода на изпълнението му.
6. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане по самооценяването.

Директорът:

Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството и докладва на управителя.

Организира изпълнението на следните дейности:

- 1) Анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията.
- 2) Анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на институцията.
- 3) Посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати.
- 4) Посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование.
- 5) Планиране на ежегодни дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията.
- 6) Изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на институцията и реализирането на заложените цели в нея.
- 7) Определя комисията, която извършва самооценяването-нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение.
- 8) Определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване, учители, ученици, родители, директор.

При изпълнение на тези свои отговорности директорът получава методическа подкрепа от управителя, както може да поиска и подкрепа от външни специалисти за изготвяне на оценка, анализ и доклад по отношение на качеството на обучение и образование в училището.

Педагогическият съвет приема:

1. Мерките за повишаване на качеството на образованието.
2. Годишния доклад за резултатите от проведеното оценяване.

#### **IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО**

## ***1. Дейности, свързани с училищната институция:***

- 1) Модернизиране на материално-техническата база;
- 2) Развитие на организационна култура в институцията;
- 3) Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове;
- 4) Реализиране на училищни, национални, международни програми и проекти;
- 5) Активно и коректно взаимодействие училище-родители;
- 6) Целодневна организация на учебно-възпитателната дейност и нов поглед към възможностите ѝ. Организиране на извънкласни форми на обучение на учениците;
- 7) Взаимодействие с местната общност, със социалните партньори, университети и др.;
- 8) Създаване на профилирани класни стаи по предмети, с цел по-ефективно и успешно образование в институцията;
- 9) Осигуряване на интеркултурно обучение;

## ***2. Дейности, свързани с учителите:***

- 1) Подобряване на възможностите за допълнителна и продължителна квалификация на учителите по специалността им от висшето образование за подобряване на тяхната личностна ефективност;
- 2) Подкрепа на всеки креативен преподавател и наಸърчаване на повече инновационни подходи за преподаване;
- 3) Използване на всички възможности за практичесност в преподаването и прилагане на уроци за обединяване на знания и умения на учениците в различни предмети;
- 4) Максимално намаляване на административното бреме за сметка на повече време за новаторство в класната стая;
- 5) Прилагане на методи за по-дълго задържане на интереса и вниманието на учениците;
- 6) Насърчаване на комуникацията и работата в екип между учителите;
- 7) Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетенциите на учениците;
- 8) Ясно формулиране на критериите;
- 9) Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

## ***3. Дейности, свързани с учениците:***

- 1) Повишаване на мотивацията на учениците;
- 2) Ефективна обратна връзка с учениците;
- 3) Развиване на позитивно отношение учител-ученик;
- 4) Подобряване на образователните резултати на учениците;
- 5) Намаляване на неграмотните деца;

- 6) Активност в учебния процес на учениците;
- 7) Добра подготовка за участия в олимпиади, състезания, конкурси на общинско и национално ниво;
- 8) Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.

#### ***4. Дейности, свързани с родителите:***

- 1) Създаване на възможности за договорености с родителите за по-добро бъдеще на децата им в образователната система;
- 2) Ролята на възпитанието на всеки ученик и отношението на родителите към образованието в институцията;
- 3) Ефективна и прозрачна обратна връзка с родителите за образованието и възпитанието на децата им;
- 4) Предотвратяване на жалбоподавания, недоволства, конфликти от страна на родителите като досегашен модерен начин за разрешаване на проблеми в институциите в противовест на това максимално подобряване на комуникацията учител-родител;
- 5) Родителите –съпартньори в учебно-възпитателния процес.

### **V. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ЧСУ „П. Р. Славейков“ ЕООД**

За изпълнение на мерките са заложение следните показатели:

#### **1. Постигнати резултати на ученици**

- 1.1. Повишаване на общия успех на учениците.
- 1.2. Резултати от HBO.
- 1.3. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади на МОН.
- 1.4. Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади.
- 1.5. Брой ученици, участващи в национални и международни проекти.

#### **2. Поведение и дисциплина**

- 2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия;
- 2.2. Намален брой наказани ученици;

2.3. Намаляване на дела на ранно отпаднали от обучението – наблюдение на учениците, диагностициране, сигнализиране на училищното ръководство и екипа за личностно развитие;

2.4. Прилагане на механизма за ранно предупреждение за различни рискове и работа с екипите за личностно развитие и Обществения съвет.

### **3. Участие в училищни клубове, извънкласни мероприятия, дейности и инициативи**

3.1. Брой участници в училищни клубове, извънкласни обучителни дейности и дейности по интереси;

3.2. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности.

### **4. Други**

4.1. Брой учители, повишили квалификацията си;

4.2. Подобрена материална база в училището;

4.3. Брой реализирани проекти;

4.4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, университети и всички останали заинтересовани страни;

4.5. Информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на учениците и образователната институция чрез публикуване на информация на сайта на училището и в социалната мрежа.

## **VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО. КРИТЕРИИ НА ОЦЕНЯВАНЕТО**

1. Управление на институцията-ефективно разпределение, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образованието.

2. Образователният процес-обучение, възпитание, социализация.

3. Взаимодействие на всички заинтересовани страни.

## **VII. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В ЧСУ „П. Р. СЛАВЕЙКОВ“ ЕООД**

Усъвършенстване на процесите на управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

**1. Подобряване на работната среда чрез:**

- а/ прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните;
- б/ осигуряване на достъпна среда;
- в/ модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
- г/ развитие на организационната култура.

**2. Осигуряване на развитие на персонала чрез:**

- а/ подобряване на възможностите за допълнително и продължаваща квалификация на учителите;
- б/ изграждане на култура за осигуряване на качеството;
- в/ създаване и поддържане на открита и ясна комуникация;
- г/ повишаване на ефективността на административното обслужване;
- д/ повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

**3. Подобряване на резултатите от обучението чрез:**

- а/ повишаване на мотивацията на обучаемите;
- б/ повишаване на активността и изявите на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;
- в/ създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

**4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:**

- а/ разширяване на възможностите за практическо обучение в реална работна среда;
- б/ проучване и прилагане на добри иновативни практики на сродни институции;
- в/ подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;

г/ информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;

д/ участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

## **VIII. МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

1. Методическо подпомагане за разработване и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството. Включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.
2. Мониторингът е вътрешен и външен. Резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качествено в съответната институция.
3. Вътрешният мониторинг се осъществява от Управителя със съдействието на Директора.
4. Методическото подпомагане и външния мониторинг се осъществяват за училищата от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.

## **IX. ФИНАНСИРАНЕ**

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия и от собствени приходи.

Ползване и на други източници на финансиране-спонсорство, национални и международни програми, проекти и др.

Настоящите мерки са съобразени с изискванията на Наредба № 15/22.07.2019 г., Наредба № 16/01.07.2022 г. и ЗПУО и са приети на заседание на Педагогически съвет с Протокол № 10/08.09.2023 г. и утвърдени от директора със Заповед № .....